

# Dateien hochladen

Du kannst Dateien (zum Beispiel Lösungen für Aufgaben) bei Sdui speichern, so dass deine Lehrer:innen sie ansehen können.

Öffne zuerst den Chat der Gruppe, für die du etwas hochladen möchtest. Oben rechts siehst du eine graue Wolke, über den du zum Gruppenordner gelangst.



Hier können Dateien gespeichert werden, auf die alle Mitglieder der Gruppe Zugriff haben. Wahrscheinlich gibt es auch Unterordner, die die Lehrer:in angelegt hat, um den Ordner übersichtlicher zu halten. Wähle einen passenden Ordner für deine Dateien aus.



Für Abgaben zu Aufgaben gibt es meistens einen „Abgabeordner“. Das ist ein spezieller Ordner in den alle Mitglieder der Gruppe etwas hochladen können, aber nur der Lehrer / die Lehrerin kann die Dateien sehen.

← Abgaben 23.04.2020 +

Helmis Gruppe Abgaben 23.04.2020

Dies ist ein Abgabeordner: Alle Nutzer dürfen hier etwas hochladen. Doch nur Admins (meistens die Lehrkraft) kann alle hochgeladenen Inhalte sehen.

Suchen

Name ▾

Nichts gefunden

Nun kannst du über das Plus-Symbol oben rechts eine oder auch mehrere Dateien in den Ordner speichern.

Helmis Gruppe +

+ Datei hochladen

+ Ordner erstellen

[Abbrechen](#)

# Datei hochladen

pdf Deutschaufgaben Klasse 6c 20.-24.4...  
0.11 MB



+ Weitere Datei

Maximale Größe pro Datei 1 GB

Maximale Anzahl an Dateien 20

Ordner Helmis Gruppe >

Dateien hochladen

From:

<https://hilfe-alt.helmholtz-bi.de/> - Helmholtz-Gymnasium Bielefeld - Hilfe-Wiki



Permanent link:

[https://hilfe-alt.helmholtz-bi.de/sdui/dateien\\_hochladen](https://hilfe-alt.helmholtz-bi.de/sdui/dateien_hochladen)

Last update: 2020/04/24 10:58